

REGULAMIN OBÓZU ARTYSTYCZNO-JĘZYKOWEGO 2024

§ 1. SŁOWNICZEK

Organizator – Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Otwocku z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 10, nazwa skrócona w brzmieniu PMDK

Wypoczynek, Obóz - „Obóz artystyczno-językowy”

Uczestnik „Obozu artystyczno-językowego” – dziecko w wieku od 10-19 r.ż. biorące udział w obozie artystyczno-językowym organizowanym przez PMDK

Wychowawca – nauczyciel lub osoba posiadająca kwalifikacje do sprawowania opieki nad uczestnikiem wypoczynku

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

Terminarz wypoczynku – rozkład zajęć i czynności z określeniem terminów, według których planowane i realizowane są półkolonie

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE

1. Obóz organizowany jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00.
2. Uczestnikom wypoczynku z terenu Otwocka obiady finansuje Urząd Miasta Otwocka.
3. Udział dziecka w Obozie jest równoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za wypoczynek dokonuje się jednorazowo przelewem po ukazaniu się list uczestników zakwalifikowanych na wypoczynek na stronie internetowej PMDK.
5. Wpłaty za uczestnictwo w wypoczynku należy dokonać na numer konta **96 8023 0009 2001 0009 8560 0103** – w tytule: imię i nazwisko dziecka oraz forma wypoczynku – Obóz artystyczno-językowy 2024.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników, bez powiadamiania rodzica.
7. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą rodzic, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
8. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

§ 3. ORGANIZATOR

1. Organizator wypoczynku zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) wychowawców z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 2) realizacji zajęć zgodnych z programem,
 - 3) materiałów do zajęć,
 - 4) natychmiastowego powiadomienia rodzica uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - 5) infrastruktury do realizacji programu zajęć z zachowaniem zasad BHP i ppoż.,
 - 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator dokonuje podziału uczestników na grupy pod względem kryterium wiekowego i liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
3. Zmiana przydziału do grupy będzie możliwa tylko do daty wskazanej przez organizatora w terminarzu wypoczynku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, prasie i na stronie internetowej organizatora, jeżeli zostanie w tym celu wyrażona odpowiednia zgoda.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników wypoczynku, powstałe w wyniku działań niezgodnych z regulaminem.

§ 4. UCZESTNIK

1. Uczestnicy Wypoczynku będą przyjmowani na obóz:
 - 1) według kolejności zgłoszeń on-line,
 - 2) pozytywnie zaliczonego ustnego testu z języka angielskiego (dot. osób, które biorą pierwszy raz udział w obozie).
2. Każdy uczestnik Wypoczynku zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i regulaminów pracowni.
3. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
4. Uczestnik wypoczynku ma **OBOWIĄZEK**:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach programowych,
 - 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa m. in. ruchu drogowego,
 - 3) natychmiast informować wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
 - 4) wykonywać polecenia osoby prowadzącej zajęcia,
 - 5) szanować cudzą i osobistą własność,
 - 6) doceniać i szanować pracę innych,
 - 7) przestrzegać zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - 8) dbać o czystość, porządek i mienie PMDK,
 - 9) posiadać obuwie na zmianę.
5. Uczestnik wypoczynku ma **PRAWO**:
 - 1) wpływać na program wypoczynku poprzez zgłaszanie swoich propozycji oraz udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.,
 - 2) zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - 3) do radosnego wypoczynku i miłego spędzania czasu.
6. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wypoczynku.

§ 5. RODZICE

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest dokonanie zgłoszenia on-line oraz w przypadku zakwalifikowania, złożenia „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” w formie papierowej w godzinach pracy sekretariatu oraz wniesienie opłaty ustalonej za wypoczynek, zgodnie z terminami podanymi w terminarzu.
2. Faktury za pobyt dziecka na półkoloniach wystawia Oświata Powiatowa w Otwocku, ul. Poniatowskiego 10, 05-400 Otwock.
3. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
4. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, w autokarze i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
5. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego - max. do 2 godz. - odebrania dziecka z placówki.
6. Uczestnicy wypoczynku, którzy na poprzednich półkoloniach sprawiali problemy wychowawcze, nie będą przyjmowani na wypoczynek.
7. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach oraz zgłoszenia odbioru dziecka u wychowawcy.
8. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica. Druk upoważnienia dostępny jest w sekretariacie, u wychowawcy lub na stronie internetowej PMDK.
9. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.

10. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmują dyrektor lub wychowawca.
11. Przebywanie dziecka na terenie PMDK poza godzinami wypoczynku możliwe jest tylko po złożeniu przez rodziców, pisemnego oświadczenia u wychowawcy. Wzór druku „*Oświadczenia o odpowiedzialności rodzica – wypoczynek w PMDK*” dostępny jest w sekretariacie, u wychowawcy lub na stronie internetowej PMDK.

§ 6.

DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. Michała Elwiro Andriollego, z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 10, 05-400 Otwock, tel. 22 779 33 57, adres e-mail: mdk@pmdk-otwock.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Paweł Maliszewski: iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - promowania działalności Administratora poprzez publikację wizerunku uczestników wypoczynku na stronie www, w materiałach promocyjnych i na terenie siedziby Administratora, na podstawie wyrażonej w tym celu zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - umożliwienia uczestnikom udziału w wypoczynku na podstawie zawartej umowy pomiędzy Administratorem a rodzicami/opiekunami prawnymi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (m. in. w zakresie przechowywania kart wypoczynku, wystawiania faktur), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi, a także możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach związanych z uczestnikami, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku oraz ochrony ich żywotnych interesów (art. 9 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcą danych osobowych będzie Urząd Miasta Otwocka, z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock. Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przetwarzane przez okres 5 lat oraz w zgodzie z wymogami prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO, rodzicom/opiekunom prawnym uczestników Wypoczynku, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność w prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z wymogami Rozporządzenia, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże wymagane w celu przyjęcia Uczestnika na wypoczynek.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Administrator pozyskuje dane osobowe wyłącznie od rodziców/opiekunów prawnych uczestników Wypoczynku, w zakresie wskazanym w karcie zgłoszeniowej.