

**REGULAMIN PÓLKOLONII: "LATO W PMDK", "ZIMA W PMDK" oraz „OBÓZ
ARTYSTYCZNO-JĘZYKOWY I KONWERSACYJNY”.**

§ 1.

Postanowienia ogólne – słowniczek:

Organizator – Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury w Otwocku z siedzibą przy ul.
Poniatowskiego 10, nazwa skrócona w brzmieniu PMDK

Uczestnik – dziecko w wieku od 6 r.ż. biorące udział w półkoloniach organizowanych przez PMDK

Wychowawca – nauczyciel lub osoba posiadająca kwalifikacje do sprawowania opieki nad
uczestnikiem wycieczki

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

§ 2.

ORGANIZATOR:

1. Organizator wycieczki zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) wychowawców z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - 2) realizacji zajęć zgodnych z programem,
 - 3) materiałów do zajęć,
 - 4) natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
 - 5) infrastruktury do realizacji programu zajęć z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz podstawowej opieki medycznej,
 - 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

1. Organizator na wycieczkę w pierwszej kolejności przyjmować będzie:
 - 1) osoby, które są wychowankami PMDK,
 - 2) następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4.

1. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
2. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wycieczki opłata nie będzie zwracana.

§ 5.

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wycieczki w materiałach reklamowych i na stronie internetowej organizatora.

§ 6.

Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas wycieczki.

§ 7.

UCZESTNIK:

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik jest przypisany do swojej grupy.
3. Uczestnik wycieczki ma **OBOWIĄZEK**:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach programowych,
 - 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa (m. in. dotyczących kąpielii, ruchu drogowego), a w razie spostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować o tym wychowawcę,
 - 3) natychmiast informować wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie lub ewentualnym wypadku,
 - 4) wykonywać polecenia prowadzącego zajęcia (wychowawcy),
 - 5) przestrzegać zakazu oddalania się od grupy,

- 6) dbać o czystość, porządek i mienie PMDK oraz w miejscach odbywania zajęć, a także w autokarze i środkach transportu,
- 7) posiadać obuwie na zmianę.
4. Uczestnik wycieczki ma **PRAWO**:
 - 1) wpływać na program wycieczki poprzez zgłaszanie swoich propozycji oraz udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.,
 - 2) zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - 3) do radosnego wycieczki i miłego spędzania czasu.
5. Uczestnikowi wycieczki nie wolno oddalać się od grupy bez wiedzy wychowawcy.
6. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wycieczce.
7. Uczestnik ma prawo do korzystania z basenu **tylko w obecności ratownika i wychowawcy** zgodnie z obowiązującym regulaminem basenu,
8. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych **tylko za zgodą wychowawcy.**

§ 8.

RODZICE:

1. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki” (tylko w formie papierowej) w godzinach pracy sekretariatu oraz wniesienie opłaty ustalonej za wycieczkę, zgodnie z terminami podanymi w karcie.
2. Rodzice, którzy chcą otrzymać fakturę za pobyt dziecka na półkoloniach zgłaszają ten fakt zaznaczając opcję TAK w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. Zaznaczenie opcji NIE, lub brak zaznaczenia którejkolwiek opcji uniemożliwia wystawienie faktury w późniejszym terminie.
3. Prośba o przemyślane zapisy na półkolonie. W sytuacji wpłacenia pieniędzy za wycieczkę na konto, a późniejszą rezygnacją z uczestnictwa, prośby o zwrot wpłaty nie będą brane pod uwagę – pieniądze nie zostaną zwrócone.
4. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce, w autokarze i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
5. Osoby, które na poprzednich półkoloniach sprawiły problemy wychowawcze, nie będą przyjmowane na kolejną edycję wycieczki.
6. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania go z placówki.
7. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka z zajęć u wychowawcy.
8. Dziecko może odebrać osoba, która została upoważniona pisemnie przez rodzica (druk upoważnienia dostępny jest na stronie internetowej PMDK).
9. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.
10. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmują dyrektor lub wychowawca.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych półkolonii jest Powiatowy Młodzieżowy Dom Kultury im. M.E. Andriollego w Otwocku z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 10. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) w celu realizacji i obsługi półkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych PMDK. Zbierane dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny - wynikający z przepisów prawa (Dz.U.2016 r. poz. 452).

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz wewnętrzne regulaminy Powiatowego Młodzieżowego Domu Kultury.